

Reglement: Infrastructuurondersteuning buurtverenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Buurtvereniging:** een lokaal verankerde vereniging die open en laagdrempelige activiteiten organiseert, gericht op ontmoeting en het versterken van de sociale cohesie in de buurt, met het Nederlands als voertaal. De vereniging werkt samen met lokale partners om de impact op de buurt te vergroten.
- **Infrastructuurwerken:** aanpassings- of herstellingswerken aan de infrastructuur.
- **Klein materiaal:** items apart aangekocht om de werken uit te voeren en/of te gebruiken in de gerenoveerde infrastructuur.
- **Ondersteuningsaanvraag:** de vraag voor financiële ondersteuning voor infrastructuurwerken (via het aanvraagformulier van district Antwerpen).

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/10/2025.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het rijke verenigingsleven in district Antwerpen vormt de ruggengraat van de buurten. Verenigingen moeten hun werking duurzaam, laagdrempelig en met aandacht voor inclusie kunnen uitbouwen. Om dit te verwezenlijken geeft district Antwerpen ondersteuning voor kwaliteitsvolle en toegankelijke buurtinfrastructuur. Zo wordt district Antwerpen een bruisend en gastvrij district, waar elke Antwerpenaar zich thuis voelt.

Het doel is de investeringsdrempel te verlagen zodat buurtverenigingen kleine aanpassings- of herstellingswerken aan hun infrastructuur kunnen uitvoeren.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Buurtverenigingen (feitelijke verenigingen of rechtspersonen) die de infrastructuur van hun lokaal of gebouw, gelegen in district Antwerpen, willen verbeteren.

De neutraliteit van district Antwerpen moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning is maximaal 90% van de goedgekeurde begroting als hulp bij kosten voor:

- aanpassings-, herstellingswerken of doe-het-zelfklusjes aan de infrastructuur (zelf uit te voeren of door een vakman/aannemer);
- schilderwerken, als afwerking van de infrastructuurwerken opgenomen in de ondersteuningsaanvraag;
- klein materiaal voor maximaal 5% van het ondersteuningsbedrag.

Algemene voorwaarden

De werken:

- zijn in een lokaal of gebouw van een buurtvereniging (in eigendom, concessie, huur of bruikleen) op grondgebied van district Antwerpen;
- zijn nodig voor de werking en de veiligheid, dragen bij aan de renovatie van de infrastructuur of verhogen de toegankelijkheid van de infrastructuur voor minder mobiele mensen;
- zijn ecologisch verantwoord en energiebesparend.

Energiebesparende maatregelen:

- hebben een logische volgorde: eerst wordt het dak geïsoleerd, daarna worden ramen vervangen. Dan pas gebeuren aanpassingen aan verwarmingstoestellen en het verder isoleren van muren. Pas als dat gerealiseerd is, wordt technisch materiaal (zoals zonnepanelen en warmtepompen) ondersteund;
- gebeuren liefst na een energiescan.
- mogen niet vergunningsplichtig zijn;
- starten maximaal 6 maanden na goedkeuring door het bevoegd orgaan. Deze periode kan met 6 maanden verlengd worden, als de ontvanger tijdig communiceert over de reden van uitstel. De ontvanger geeft aan de ondersteuningsverstrekker de effectieve startdatum door;
- duren maximaal 12 maanden na de startdatum.

Vergunningen en verzekeringen

De aanvrager zorgt ervoor dat:

- de infrastructuurwerken volgens de bouwvoorschriften uitgevoerd worden;
- de infrastructuur verzekerd is tegen brand.

District Antwerpen voorziet geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel en kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot het gebruik van de ondersteuning.

Toelatingen en gebruikstermijn

De aanvrager is verantwoordelijk voor alle noodzakelijke schriftelijke toelatingen en bezorgt ze aan de ondersteuningsverstrekker.

Als de vereniging:

- een pand huurt, geeft de eigenaar toelating om:
 - de werken uit te voeren;
 - de infrastructuur nog minstens 1 jaar te gebruiken na einddatum van de werken.
- eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen tot minstens 1 jaar na einddatum van de werken;
- gebruik maakt van stadspatrimonium, is er ook een toelating vereist, maar valt de gebruikstermijn van 1 jaar weg;
- gebruik maakt van een tijdelijke locatie (bijvoorbeeld via overeenkomst bepaalde duur van leegstandsbeheer), kunnen de nodige aanpassingen voor de werking en veiligheid worden ondersteund. Aangekocht materiaal moet herbruikbaar zijn op een nieuwe locatie.

Terugbetaling

- de ondersteuning moet terugbetaald worden aan de ondersteuningsverstrekker als de aanvrager minder dan 1 jaar na de einddatum van de werken:
 - haar werking stopt;
 - weggaat uit de infrastructuur;
 - de infrastructuur verkoopt (als eigenaar).
- voor klein materiaal telt een gebruikstermijn van 3 jaar;
- de terugbetaling valt weg als:
 - er overmacht is;
 - een andere vereniging ondersteunt door district Antwerpen gebruik maakt van de infrastructuur.

De aanvrager moet altijd voldoende bewijs leveren.

Wijzigingen

De aanvrager communiceert eerst met de ondersteuningsverstrekker voor hij de inhoud of timing van de werken verandert. De aanvrager kan de werken pas verderzetten na goedkeuring van de veranderingen door het bevoegd orgaan.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 2 maanden voor de prestatie, de actie of het project.

- aanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden;
- nieuwe aanvragen worden pas behandeld na positieve eindevaluatie van vorige aanvragen;
- aanvragen voor dringende veiligheidsingrepen kunnen afwijken van de aanvraagtermijn. De aanvrager neemt liefst voor de aanvraag contact op met de ondersteuningsverstrekker om dit te bespreken.

Het aanvraagformulier is terug te vinden via www.districtantwerpen.be en wordt digitaal ingediend met:

- omschrijving en timing van de werken;
- begroting met een kostenraming, met (liefst verschillende) offertes of prijsvergelijkingen, of facturen in kader van dringende veiligheidsingrepen;
- kopie van de polis van de brandverzekering en een betalingsbewijs voor het lopende werkingsjaar;
- schriftelijke toelating van de eigenaar van het pand (zie artikel 7).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

- als de aanvraag volledig is, stelt een adviescommissie een advies op en houdt hierbij rekening met de criteria van het reglement;
- het bevoegd orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag op basis van de aanvraag, de ingediende bewijsstukken en het advies;
- de ondersteuningverstrekker probeert maximaal 2 maanden na de volledigheid van de aanvraag de beslissing te communiceren naar de aanvrager;
- de ondersteuningverstrekker kan de aanvraag laattijdig behandelen bij een onderbreking van de continuïteit van de dienstverlening.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 10.000,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning:

- is maximaal 90% van de goedgekeurde begroting voor de infrastructuurwerken;
- wordt voor maximaal 5% gebruikt voor klein materiaal.

Btw komt in aanmerking voor ondersteuning als deze voor de aanvrager niet aftrekbaar is.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald in schijven:

- de eerste schijf is 50% en wordt uitbetaald op basis van de goedgekeurde begroting, na goedkeuring door het bevoegd orgaan;
- het bevoegd orgaan kan beslissen een extra schijf uit te betalen op basis van de facturen, offertes en/of prijsvergelijkingen als de aanvrager dit vraagt;
- het saldo (van minimaal 10%) wordt uitbetaald na het einde van de werken en controle door district Antwerpen van de uitvoering van de werken, de aankoop van eventueel klein materiaal en de facturen.

Bij een onvoorziene prijsstijging tijdens de looptijd van de werken, kan een bijkomende vastlegging van maximaal 15% goedgekeurd worden door het bevoegd orgaan. Daarbij blijft de uitvoering van het initieel project behouden en verschilt de eindfactuur ten opzichte van de ingediende offerte(s) of prijsvergelijking(en) bij de aanvraag.

12. Rapportage

Maximaal 2 maanden na het einde van de werken levert de aanvrager volgende documenten digitaal aan:

- een inhoudelijk verslag over het verloop;
- foto's voor, tijdens en na de infrastructuurwerken;
- een financieel eindverslag met facturen (op naam van de ontvanger).

13. Vervanging

Dit reglement vervangt het ondersteuningsreglement 'Infrastructuurondersteuning - buurtverenigingen' zoals goedgekeurd door de districtsraad van Antwerpen op 20 juni 2022 (jaarnummer 2022_DRAN_00084).

14. Overgangsmaatregelen

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025. Aanvragen voor projecten vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden behandeld volgens de bepalingen van dit reglement, ongeacht de inwerkingtreding van een nieuw reglement.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

17. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

18. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.